

令和３年度採用 一般社団法人江東区観光協会非常勤職員 募集要項

1 募集の職種

非常勤職員（有期契約嘱託員）

2 募集の概要

（１） 職務内容

以下のいずれも、関係書類の作成、データ入力、書類確認、関係機関との調整、問合せ対応等の事務処理及び事務補助を行う。

ア 深川東京モダン館の運営に関する事務（経理等庶務）

イ 江東区内の観光に係る問い合わせ応答、案内

ウ 江東区観光協会深川支部の運営に関する事務（経理等庶務）

エ その他、江東区観光協会が実施する事業

（２） 募集人数

１名

（３） 雇用形態

有期契約嘱託員

（４） 採用予定日

令和３年４月１日

（５） 応募資格（経験・資格等）

①民間企業等における職務経験が２年以上ある方

※ 民間企業等における職務経歴には、会社員・自営業等（派遣・契約社員期間も含む）として６ヶ月以上継続して就業した期間が該当します。これらの経験が複数ある場合は通算できます。（６ヶ月未満の職務経歴は通算できません）なお、最終合格後、職歴証明書や卒業証明書など、経歴を確認するための証明書を提出していただきます。事実確認ができない場合は採用されないことがあります。

②日商簿記３級以上の資格をお持ちの方

（６） 勤務地

深川東京モダン館（江東区門前仲町１－１９－１５）

3 応募について

（１） 募集期間

令和３年１月１２日（火）から令和３年１月２５日（月）まで【申込書類必着】

（２） 申込書類

以下の書類を郵送で提出してください。

ア 履歴書（職務経歴書含む、直近３か月以内撮影の肖像写真貼付）

イ エントリーシート（当協会指定のエントリーシートで回答してください）

【提出先】当協会事務局宛（下記７を参照すること）

※応募書類は返却しません。（責任廃棄）

4 選考方法

以下のとおり選考を実施し、採用を決定します。

- (1) 書類選考 書類選考の結果は、令和3年1月29日（金）までに可否をお知らせします。
合格者には、合わせて面接日の詳細をお知らせします。
- (2) 面接 面接日は令和3年2月5日（金）に実施予定です。個人面接で時間は30分程度を予定しています。
- (3) 可否通知 令和3年2月10日（水）に発送予定です。

5 採用方法、時期

採用は、原則として、令和3年4月1日となります。

6 待遇

- (1) 給与等（令和3年1月1日現在）
 - 月額196,200円
 - ※通勤手当（上限有）あり。
 - ※当協会の規定による。
- (2) 勤務条件
 - ア 月勤務日数
 - 月16日勤務（1日7時間45分）
 - イ 勤務時間
 - 午前9時30分から午後6時15分まで（内休憩時間60分）
 - ※ シフトにより午前10時30分から午後7時15分勤務の曜日あり
 - ウ 休日
 - 月曜日（月曜日が祝日の場合は翌火曜日）、指定する週休日、年末年始
 - ※ 土日祝日勤務あり
 - エ 休暇
 - 年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇、病気休暇
 - ※協会の規定による。
 - オ 社会保険
 - 健康保険、介護保険（40歳以上）、厚生年金、雇用保険
 - カ 雇用期間
 - 令和3年4月1日から令和4年3月31日まで
 - ※勤務成績等により、年度単位で最大4回の更新可能性あり

7 応募書類提出先及び問合せ先

【住 所】〒135-0016 江東区東陽4-5-18 江東区産業会館内
一般社団法人江東区観光協会事務局
「非常勤職員採用選考担当者」宛て

【電 話】03-6458-7400

【メール】saiyou@koto-kanko.jp

※職員採用に関する問い合わせは電話でのお問い合わせは受け付けておりません。

お手数ですがメールにてお問合せいただきますようお願いいたします。