

令和 4 年度採用 一般社団法人江東区観光協会常勤職員(正規職員) 募集要項

1. スケジュール

令和 3 年 12 月 2 日(木)	採用情報公開
令和 3 年 12 月 13 日(月)～24 日(金)	募集期間
令和 4 年 1 月 14 日(金)	一次選考(書類選考)
令和 4 年 2 月 9 日(水)	二次選考(一次面接)
令和 4 年 2 月 22 日(火)	最終選考(二次面接)
令和 4 年 2 月 28 日(月)	選考可否通知
令和 4 年 4 月 1 日(金)	採用

2. 募集の職種

常勤職員(正規職員)

3. 募集の概要

(1) 職務内容

- ア 江東区観光協会及び深川支部、亀戸支部の運営に関する事務(経理、総務等)
- イ 江東区の観光振興に関する業務
- ウ その他、江東区観光協会が実施する事業全般

(2) 募集人数

1名

(3) 雇用形態

正規職員

(4) 採用予定日

令和 4 年 4 月 1 日

(5) 応募資格(経験・資格等)

ア 必須要件

高等学校卒業程度以上で、民間企業等における職務経験が 2 年以上あり、経理業務の経験がある方
※民間企業等における職務経歴には、派遣・契約社員期間も含んだ 6 か月以上継続して就業した期間が該当し、これらの経験が複数ある場合は通算できます(6 か月未満の職務経歴は通算できません)。
※最終合格後、職歴証明書や卒業証明書など、経歴を確認するための証明書を提出していただきます。
事実確認ができない場合は採用されないことがあります。

60歳未満の方(定年60歳／例外事由 1号)

イ 歓迎要件

日商簿記 3 級以上の方、観光関連業種に勤務経験がある方など

(6) 勤務地

一般社団法人江東区観光協会事務局(江東区東陽 4-5-18 江東区産業会館内)

4. 応募について

(1) 募集期間

令和 3 年 12 月 13 日(月)から 24 日(金)まで【応募書類必着】

(2) 提出書類

以下の書類を書留郵便または窓口提出してください。

- ア 履歴書(直近 3 か月以内に撮影の写真を貼付すること)

イ エントリーシート

ウ その他(「経理事務能力」等を実証する書類) ※コピー可

[注]ア、イの書類は提出必須です。

ア、イの書類は当協会指定の書式で回答してください。

当協会指定の書式は、当協会のウェブサイト(<https://koto-kanko.jp/>)よりダウンロードしてください。

応募書類は返却いたしません(責任廃棄)。

5. 選考方法

以下のとおり選考を実施し、採用を決定します。

○一次選考(書類選考)

一次選考の結果は全員に郵送し、合格者のみ二次選考を案内します。

○二次選考(一次面接試験) 令和 4 年 2 月 9 日(水)実施予定

個人面接(20 分程度)

○最終面接(二次面接試験) 令和 4 年 2 月 22 日(火)実施予定

○合否通知 令和 4 年 2 月 28 日(月)に発送予定

6. 給与・勤務条件等

(1) 給与等(令和 3 年 11 月 1 日現在)

※学歴や職務経験を勘案して給与月額を決定

【例 1】高校卒業、職務経験(正社員)4 年の場合:初任給(月額)203,520 円(地域手当を含む)

【例 2】4 年制大学卒業、職務経験(正社員)3 年の場合:初任給(月額)240,480 円(地域手当を含む)

※この給与のほか諸手当あり(超過勤務手当、通勤手当、期末勤勉手当(年 3 回)等)

※昇給あり(年 1 回)

※採用後、試用期間あり(6 か月)

※定年制あり(60 歳)

(2)勤務条件

ア 勤務時間

午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで(休憩時間は原則午後 0 時から午後 1 時)

イ 休日

土・日曜日、祝日、年末年始(12 月 29 日から翌年 1 月 3 日)

※休日に勤務した場合は、振替または超過勤務手当対応

ウ 休暇

年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇、その他

※協会の規定による。

エ 福利厚生

各種社会保険完備(雇用、労災、厚生年金、健康保険)

7. 応募書類提出先及び問合せ先

【住 所】〒135-0016 江東区東陽 4-5-18 江東区産業会館内

一般社団法人江東区観光協会事務局「職員採用担当者」宛

【電 話】03-6458-7400(受付時間:午前 9 時から午後 5 時まで)

【メール】saiyou@koto-kanko.jp

※職員採用に関するお問い合わせは電話では受け付けておりません。

お手数ですがメールにてお問い合わせいただきますようお願いいたします。